



REPUBLIKA SLOVENIJA  
VARSTVENO DELOVNI CENTER ZAGORJE OB SAVI  
Cesta 9. avgusta 59c  
1410 ZAGORJE OB SAVI  
Tel.: 03 56 69 790  
predstavitev: www.vdc-zagorje.si

Fax: 03 56,69 791  
e-mail: info@vdc-zagorje.si



## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA V VARSTVENO DELOVNEM CENTRU ZAGORJE OB SAVI

### 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv in naslov organa, ki je sprejel ta katalog:	<b>Varstveno delovni center Zagorje ob Savi</b> (krajše: <b>VDC Zagorje ob Savi</b> )  Cesta 9. avgusta 59c 1410 Zagorje ob Savi
Odgovorna uradna oseba, ki je katalog sprejela:	Direktorica dr. Špela REŽUN
Datum prve objave kataloga:	1.3.2006
Datum zadnje spremembe:	1.7.2015
Katalog je dostopen na:	<a href="http://www.vdc-zagorje.si">www.vdc-zagorje.si</a>

### 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

Sedež zavoda:	Cesta 9. avgusta 59c, 1410 Zagorje ob Savi
Telefon/telex:	+386 3 5669 790 / +386 3 5669 791
Spletna stran:	<a href="http://www.vdc-zagorje.si">www.vdc-zagorje.si</a>
Elektronski naslov:	<a href="mailto:info@vdc-zagorje.si">info@vdc-zagorje.si</a>
Davčna številka:	SI13699539
Matična številka:	5549612000
Transakcijski račun:	UJP 01100-6030307770
Podatki o ustanovitvi:	VDC Zagorje ob Savi je bil z odlokom Skupščine občine Zagorje ob Savi št. 601-19/91, z dne <b>13.11.1991</b> in s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-11-1-8, z dne 20.5.1993 in dopolnilnim sklepom št. 570-19/2004-1, z dne 31.8.2004, ustanovljen kot javni socialno varstveni zavod.
Podatki o registraciji:	Okrožno sodišče v Ljubljani Registrska številka: - Srg 6972/91 (10.1.1992), - dopolnitve sklepa Srg 2004/09439 (15.11.2004) Vložna številka: 1/14312/00 Osnovna šifra dejavnosti: 88.109 Prvi vpis v sodni register: 10.1.1992

#### 2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:	<b>SOCIALNO VARSTVENE STORITVE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- varstvo, vodenje in zaposlitev pod posebnimi pogoji</li><li>- program socialne vključenosti</li><li>- institucionalno varstvo</li></ul>
--	---

	Podrobnejši vpogled: Statut VDC Zagorje ob Savi objavljen na spletni strani: <a href="http://www.vdc-zagorje.si">www.vdc-zagorje.si</a>
Organi zavoda:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svet zavoda</li> <li>- Direktorica</li> <li>- Strokovni svet zavoda</li> </ul>
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:	<p><b>1. DNEVNO VARSTVO VDC ZAGORJE OB SAVI (UPRAVA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naslov: Cesta 9. avgusta 59c, 1410 Zagorje ob Savi</li> <li>- Elektronski naslov: <a href="mailto:info@vdc-zagorje.si">info@vdc-zagorje.si</a></li> <li>- Telefon/telefax: +386 3 56 69790 / +386 3 56 69791</li> </ul> <p><b>2. BIVALNA ENOTA VDC ZAGORJE OB SAVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naslov: Trboveljska cesta 6, 1410 Zagorje ob Savi</li> <li>- Elektronski naslov: <a href="mailto:info@vdc-zagorje.si">info@vdc-zagorje.si</a></li> <li>- Telefon/telefax: +386 5 973 1177 / +386 5 973 1178</li> </ul> <p><b>3. STANOVANJSKA SKUPINA VDC ZAGORJE OB SAVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naslov: Cesta 9. avgusta 59c, 1410 Zagorje ob Savi</li> <li>- Elektronski naslov: <a href="mailto:info@vdc-zagorje.si">info@vdc-zagorje.si</a></li> <li>- Telefon/telefax: +386 3 56 55454 / +386 3 56 69791</li> </ul>
Organigram organa je dostopen:	v aktualnem Letnem delovnem načrtu objavljenem na spletni strani: <a href="http://www.vdc-zagorje.si">www.vdc-zagorje.si</a>
<b>2.b Kontaktni podatki uradne osebe pristojne za posredovanje informacij javnega značaja</b>	
Pristojna oseba:	Direktorica dr. Špela REŽUN Telefon: +386 3 56 69790, GSM: +386 31 239 782 Elektronski naslov: <a href="mailto:spela.rezun@vdc-zagorje.si">spela.rezun@vdc-zagorje.si</a>
<b>2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa ( preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov )</b>	
Državni predpisi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o zavodih,</li> <li>- Zakon o socialnem varstvu,</li> <li>- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,</li> <li>- Zakon o postopku za uveljavljanje socialno varstvenih pravic,</li> <li>- Zakon o delovnih razmerjih,</li> <li>- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti,</li> <li>- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,</li> <li>- Zakon o splošnem upravnem postopku,</li> <li>- Zakon o javnih naročilih,</li> <li>- Zakon o izvrševanju proračuna RS,</li> <li>- Zakon o požarni varnosti,</li> <li>- Zakon o varovanju zdravja in varstva pri delu,</li> <li>- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,</li> <li>- Kolektivna pogodba za področje zdravstva in socialnega varstva,</li> <li>- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,</li> <li>- Kolektivna pogodba za javni sektor,</li> <li>- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu,</li> <li>- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev,</li> <li>- Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva,</li> <li>- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev,</li> <li>- Pravilnik o tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvene</li> </ul>

	<p>storitve vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji ter za izvajanje institucionalnega varstva uporabnikov te storitve,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o varnosti igrač,</li> <li>- Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu,</li> <li>- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,</li> <li>- Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva,</li> <li>- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive,</li> <li>- Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev in sodelavcev na področju socialnega varstva.</li> </ul> <p>Večina navedenih aktov je dostopnih na spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve:</p> <p><a href="http://www.gov.si/mddsz/?PID=1&amp;CID=173&amp;L=s1#4.%20SOCIALA%20(SD)">http://www.gov.si/mddsz/?PID=1&amp;CID=173&amp;L=s1#4.%20SOCIALA%20(SD)</a></p> <p>Vsi akti pa so dostopni na spletni strani Državnega zbora - sprejeta zakonodaja / zakoni in akti:</p> <p><a href="http://www.dz-rs.si/index.php?id=101">http://www.dz-rs.si/index.php?id=101</a></p> <p>in spletni strani Uradnega lista:</p> <p><a href="http://www.uradni-list.si/1/main.cp2?view=2">http://www.uradni-list.si/1/main.cp2?view=2</a></p>
Predpisi lokalnih skupnosti:	Proračun občine Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik, Litija. (sofinanciranje institucionalnega varstva, sofinanciranje športnih in rekreativnih dejavnosti za invalide)
Predpisi EU:	<a href="http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm">http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm</a>
<b>2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)</b>	
Predlogi predpisov:	VDC Zagorje ob Savi ni predlagatelj predpisov. Predlogi predpisov so dostopni na straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve:
	<a href="http://www.gov.si/mddsz/?PID=-1&amp;CID=173&amp;L=sl">http://www.gov.si/mddsz/?PID=-1&amp;CID=173&amp;L=sl</a>
<b>2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
Seznam strateških in programskih dokumentov:	<p>Sprejeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013 – 2020,</li> </ul> <p>Predlagani strateški in programski dokumenti objavljeni na straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve:</p> <p><a href="http://www.gov.si/mddsz/?PID=-1&amp;CID=173&amp;L=sl">http://www.gov.si/mddsz/?PID=-1&amp;CID=173&amp;L=sl</a></p>
<b>2.f Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ zagotavlja svojim uporabnikom</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postopek za sprejem v dnevno varstvo</li> <li>- Postopek za sprejem v institucionalno varstvo</li> <li>- Postopek za premestitev</li> </ul> <p>Postopki se vodijo na podlagi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva</p>
<b>2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja</b>	
Seznam evidenc:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbirka podatkov o uporabnikih storitev,</li> <li>- Zbirka podatkov o zaposlenih delavcih.</li> </ul>
<b>2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</b>	

Seznam zbirk:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Letno poročilo zavoda (aktualno dostopno na spletni strani zavoda).</li> <li>- Letni delovni načrt zavoda (aktualno dostopno na spletni strani zavoda).</li> <li>- Informacije o javnih naročilih.</li> <li>- Informacije o sejnem gradivu Sveta zavoda in drugih organov.</li> <li>- Zbirka internih predpisov.</li> </ul>
---------------	--

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p><b>1. Neposreden dostop:</b></p> <p><b>a. Osebno:</b> Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu zavoda. <b>Dostop v stavbo je mogoč z invalidskimi vozički.</b></p> <p><b>b. Po elektronski poti:</b> Dostop do nekaterih informacij javnega značaja je omogočen na internetu na spletnem naslovu <a href="http://www.vdc-zagorje.si">www.vdc-zagorje.si</a>.</p> <p><b>2. Dostop na podlagi posebne zahteve:</b> Zahtevo lahko vložite osebno, na sedežu zavoda - pisno ali ustno na zapisnik, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti.</p> <p>Na podlagi vaše zahteve je VDC Zagorje ob Savi dolžen posredovati informacijo, ki jo dejansko poseduje (če to lahko stori brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih ima, v odgovor, ki ga zahtevate). Dostop do informacije, s katero razpolaga, lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed zakonsko določenih razlogov. Razlogi so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.</p>
--	--

### 4. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

	Stroški se zaračunajo v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.
--	---

### 5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam petih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Možnost vključitve uporabnika v zavod</li> <li>2. Prosta delovna mesta</li> <li>3. Letni načrt in letno poročilo</li> <li>4. Javna naročila</li> <li>5. Hišni red</li> </ol>
---	--

Direktorica:  
dr. Špela Režun